

انجام فعالیتهای دفتر استعداد درخشان بر اساس برنامه های مدون کوتاه مدت ، میان مدت و بلند مدت تدوین شده که مبتنی بر سنجش نیازها می باشد:

متأسفانه به جهت ضعف ساختار دفاتر استعداد درخشان ، طراحی برنامه عملیاتی و استراتژیک جامع به جهت شمول اغلب فعالیتهای دفتر در معاونتهای پژوهشی و دانشجویی قرین به واقعیت نمی باشد اما باز دفتر استعداد درخشان تلاش نموده است تا براساس یک برنامه عملیاتی تدوین شده و براساس sp فعالیتهای خود را انجام دهد

بنام خدا

دانشگاه علوم پزشکی تبریز

معاونت آموزشی

مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی



برنامه عملیاتی دفتر استعدادهای درخشان دانشگاه

۱۳۹۶-۱۳۹۷

## مقدمه:

انسان محور هر نوع توسعه می باشد عنصر اصلی نظام علم، فناوری و نوآوری سلامت نیز انسان است توجه به نخبگان کشور با مدیریت صحیح سرمایه های انسانی شامل جذب، به کارگیری و ارتقای بهره مندی از ظرفیت های آنها، ایجاد و غنای محیط های آموزشی در همه ابعاد علمی، فرهنگی، پژوهشی لازمه تحقق نقشه جامع علمی کشور است. با توجه به اینکه در نقشه جامع علمی سلامت کشور، یکی از جهت گیری های کلی، تحول نظام آموزش سلامت با تعالی سرمایه انسانی و حمایت از نخبگان و نوآوران است به نحوی که ارایه خدمات سلامت توسط انسان هایی عالم، توانمند و کارآمد، پاسخگو به نیازهای سلامت جامعه، متخلق به اخلاق حرفه ای و اجتماعی متناسب با فرهنگ اسلامی - ایرانی و نوآور انجام گیرد؛ جهت گیری های آتی واحد استعداد های درخشان دانشگاه، شناسایی، جذب، حفظ، حمایت و هدایت استعدادهای درخشان و نخبگان و استفاده از توان و ظرفیت آنان در توسعه کشور و تحول نظام آموزش و سلامت است که به طور خلاصه در قالب چهار سیاست نخبه یابی، نخبه پروری، حفظ نخبگی، جذب نخبه قابل تحقق خواهد بود. با توجه به این جهت گیری در برنامه توسعه کشور ماموریت و چشم انداز دفتر مدیریت استعدادهای درخشان را میتوان اینگونه خلاصه نمود:

- ✓ شناسایی، جذب، حفظ، حمایت و هدایت استعدادهای درخشان و نخبگان و استفاده از توان و ظرفیت آنان در توسعه کشور
- ✓ تحول نظام آموزش سلامت
- ✓ ایجاد ساز و کارهای مناسب برای افزایش سهم مشارکت نخبگان و استعدادهای برتر در تصمیم سازیها و مدیریت کشور
- ✓ ارتقاء منزلت اجتماعی نخبگان از طریق فرهنگ سازی

چشم انداز:

- ✓ افزایش سهم مشارکت نخبگان و استعداد‌های برتر در تصمیم‌سازیها و مدیریت دانشگاه و کشور
- ✓ تحول نظام آموزش سلامت توسط نخبگان و نوآوران
- ✓ افزایش سهم مشارکت نخبگان و استعداد‌های درخشان در ارائه خدمات سلامت که منجر به ارتقاء سلامت خواهد شد.

ارزشهای حاکم بر عملکرد دفترمدیریت استعداد‌های درخشان:

- ✓ پرورش استعداد‌های درخشان کشور به سمت و سوی انسان‌هایی عالم، توانمند و کارآمد، پاسخگو به نیازهای سلامت جامعه، متخلق به اخلاق حرفه‌ای و اجتماعی متناسب با فرهنگ اسلامی - ایرانی و نوآور

راهبردها:

- ✓ نخبه‌یابی، نخبه‌پروری، حفظ نخبگی، هدایت و کسب رتبه‌های بالا در عرصه‌های ملی

G-هدف کلی: نخبه یابی

O1- هدف اختصاصی: شناسایی مشمولین آیین نامه استعدادهای درخشان

O1 S1- شناسائی و ثبت نام از مشمولین استعداد درخشان

O1S2- رفع موانع شناسائی استعدادهای درخشان

O1S3- بروزرنگه داشتن لیست باشناسائی نفرات برتر دانشکده ها در پایان سال تحصیلی

برنامه عملیاتی مربوط به استراتژی SI

کد برنامه	نام فعالیت	مسوول اجرا	تاریخ شروع	تاریخ پایان	شاخص دستیابی	هزینه لازم	پایش برنامه
O1 S1 A1	فراخوان ثبت نام	واحداداری	فروردین ومهرماه	اردیبهشت وایان ماه	لیست ثبت نام	400000	درصد شناسائی مشمولین
O1 S1 A2	وروداطلاعات دانشجویان توسط	واحد آموزشی واداری	فروردین ومهرماه	اردیبهشت وایان ماه	مستندات		بررسی سما
O1 S1 A3	تایید توسط دفتر دانشگاه	واحد آموزشی	فروردین ومهرماه	اردیبهشت وایان ماه	مستندات		بررسی سما
O1 S1 A4	تهیه لیست دانشجویان	واحداداری	خردادواذرمه	خردادواذرمه	مستندات		درصد شناسائی مشمولین

برنامه عملیاتی مربوط به استراتژی S2

کد برنامه	نام فعالیت	مسوول اجرا	تاریخ شروع	تاریخ پایان	شاخص دستیابی	هزینه لازم	پایش برنامه
O1 S2A1	تهیه جزوه آموزشی	واحد آموزشی	بهمن ماه	اسفند ماه	توزیع جزوات		-
O1S2A2	تدوین فرایند شناسائی مشمولین درسطوح دانشکده ودفتر	مسئول و کارشناس مسئول دفتر	اسفند ماه	فروردین ماه	ایتم مشمولین درمراحل ثبت نام دانشگاه		افزایش ثبت نام
O1S2A3	برگزاری همایش دانشجویان جدیدالورود	کل واحدها و کارکنان دفتر	مهرماه	ابان ماه	مستندات برگزاری	600000	نظر سنجی

برنامه عملیاتی مربوط به استراتژی S3

کد برنامه	نام فعالیت	مسوول اجرا	تاریخ شروع	تاریخ پایان	شاخص دستیابی	هزینه لازم	پایش برنامه
O1 S3A1	فراخوان جهت ثبت نام نفرات برتر	واحدا داری	شهریورو اسفند ماه	شهریورو اسفندماه	مستندات فراخوان	200000	سایت سما
O1S3A2	مکاتبه با دانشکده ها برای اخذ لیست	واحدا داری	شهریورو اسفند ماه	شهریورو اسفندماه	مستندات		-
O1S3A3	پیگیری آپلود مدارک توسط دانشجویان	واحد آموزشی	شهریورو واسفند ماه	شهریورو واسفند ماه	مستندات		سایت سما

سایت سما		مستندات	مهر و فروردین ماه	شهریور و اسفند ماه	واحد آموزشی	تایید توسط دفتر دانشگاه	01S3A4
		ثبت اسامی	مهر و فروردین ماه	شهریور و اسفند ماه	واحد اداری	بروزرسانی لیست	01S3A5

**G2-هدف کلی: حفظ نخبگی**

**O1- هدف اختصاصی: تقویت توانمندی های دانشجویان عضو دفتر**

**O1 S1** \_ برگزاری کلاسهای ارتقا توانمندی های آموزشی ، پژوهشی ، فرهنگی

**O1S2** - ارائه خدمات مشاوره و پایش تحصیلی دانشجویان عضو دفتر

**O1S3** - امتیاز بندی دانشجویان

**برنامه عملیاتی مربوط به استراتژی SI**

کد برنامه	نام فعالیت	مسوول اجرا	تاریخ شروع	تاریخ پایان	شاخص دستیابی	هزینه لازم	پایش برنامه
01 S1A1	تعیین موضوعی کلاسها	مسئول و کارشناس مسئول دفتر	اسفند ماه	اسفند ماه	لیست عناوین		نظرسنجی
01S1A2	مکاتبه با گروه آموزشی جهت تعیین مدرسین	مسئول و کارشناس مسئول دفتر	اسفند ماه	اسفند و مهر ماه	مستندات		نظرسنجی

نظرسنجی		جدول کلاسها	فروردین و مهر ماه	اسفند و مهر ماه	واحد آموزشی	هماهنگی با مدرس و برنامه ریزی جهت زمان و مکان برگزاری کلاس	O1S1A3
نظرسنجی		مستندات	فروردین و مهر ماه	فروردین و مهر ماه	واحداداری	اطلاع رسانی به دانشجویان و ثبت نام	O1S1A4
نظرسنجی		ثبت زمان و مکان کلاس	فروردین و مهر ماه	فروردین و مهر ماه	واحداداری	هماهنگی محل برگزاری کلاس	O1S1A5
-		مستندات	اردیبهشت و ابان ماه	اردیبهشت و ابان ماه	واحداداری	تهیه لیست حضور و غیاب و تهیه ملزومات برگزاری کلاس	O1S1A6
-		فرم برگزاری	در طول برگزاری	اردیبهشت و ابان ماه	واحد آموزشی	نظارت بر برگزاری کلاس در زمان مقرر	O1S1A7
نظرسنجی		فرم ارزشیابی	مرداد و اسفند ماه	مرداد و اسفند ماه	واحد آموزشی	نظارت و ارزشیابی از فرایند برگزاری کلاس ها در زمان اجرای آنها	O1S1A8
-		مستندات	شهریور و اسفند ماه	شهریور و اسفند ماه	واحداداری	صدور گواهی و تحویل به دانشجویان شرکت کننده	O1S1A9
بررسی مستندات		مستندات	شهریور و اسفند ماه	شهریور و اسفند ماه	واحداداری	مستند سازی فعالیتهای مربوط به برگزاری کلاس	O1S1A10
تأیید سند	15000000	مستندات	شهریور و اسفند ماه	شهریور و اسفند ماه	واحداداری	تهیه سند پرداخت حق التدریسی اساتید	O1S1A11



		سایت دفتر	در طول برنامه	در طول برنامه	واحدا داری	دریافت اطلاعات برگزاری کنگره ها و سمینارها و درج در سایت دفتر	O1S1A11
--	--	-----------	---------------	---------------	------------	--	---------

برنامه عملیاتی مربوط به استراتژی S2							
کد برنامه	نام فعالیت	مسئول اجرا	تاریخ شروع	تاریخ پایان	شاخص دستیابی	هزینه لازم	پایش برنامه
O1 S2 A1	ارائه خدمات مشاوره تسهیلات و عضویت	کارشناس مسئول	در طول برنامه	در طول برنامه	دفتر مراجعین		نظر سنجی
O1 S2 A2	مکاتبه با دانشکده ها برای دریافت معدل ونمرات دانشجویان	واحدا داری	شهریور و اسفند ماه	شهریور و اسفند ماه	مستندات		زمانبندی و تکمیل لیست
O1 S2 A3	تعیین دانشجویان دارای افت تحصیلی	کارشناس مسئول دفتر	مهر و ابان ماه	مهر و ابان ماه	مستندات		صورت جلسه
O1 S21 A4	برگزاری جلسه مشاوره و هدایت دانشجو به مراکز ذیربط	مسئول و کارشناس مسئول دفتر	مهر و ابان ماه	مهر و ابان ماه	مستندات		تغییر سطح تحصیلی دانشجو
O1 S21 A4	ارائه گزارش مکتوب به مسئول دفتر	واحد آموزشی مشاوره و اداری	مهر و ابان ماه	مهر و ابان ماه	مستندات		میزان پوشش دانشجویان

G3-هدف کلی: هدایت نخبگان

O1-هدف اختصاصی: هدایت نخبگان براساس توانمندی ها

- O1 S1 - معرفی دانشجویان حائز شرایط ارتقا تحصیلی کارشناسی ارشد
- O1S2 - معرفی دانشجویان حائز شرایط ارتقا تحصیلی دستیاری پزشکی
- O1S3 - معرفی دانشجویان حائز شرایط ارتقا تحصیلی دستیاری دندانپزشکی
- O1 S4 - معرفی دانشجویان جهت تحصیل در دوره‌های همزمان
- O1S5 - معرفی حائزین شرایط موضوع آیین نامه نشست ۶۶

برنامه عملیاتی مربوط به استراتژی SI

کد برنامه	نام فعالیت	مسئول اجرا	تاریخ شروع	تاریخ پایان	شاخص دستیابی	هزینه لازم	پایش برنامه
O2 S1 A1	دریافت شرایط مربوطه از سنجش آموزش پزشکی و مشاوره به داوطلبان	واحد آموزشی و کارشناس مسئول	دی ماه	بهمن ماه	مستندات		
O2 S1A2	درخواست معرفی دانشجویان فارغ التحصیل واجد شرایط	واحدا داری	خرداد ماه	تیرماه	مستندات		
O2 S1 A3	دریافت لیست دانشجویان فارغ التحصیل واجد شرایط و مستندات از دانشکده	واحد آموزشی و کارشناس مسئول	تیرماه	تیرماه	دریافت لیست		
O2 S1	بررسی پرونده و تعیین افراد واجد	واحد آموزشی	تیرماه	تیرماه	مستندات		

					و کارشناس مسئول	الشرایط واعلام به واحد اداری	A4
		نامه های کمیته	تیرماه	تیرماه	واحداداری و کارشناس مسئول	استعلام از کمیته انضباطی درمورد دانشجویان حائزشرائط	O2 S1 A5
		مستندات	تیر وبهمن ماه	تیر وبهمن ماه	واحداداری و کارشناس مسئول	اطلاع رسانی به دانشجویان ثبت نام وتکمیل مدارک	O2 S1 A6
		مستندات	تیرماه	تیرماه	واحداداری و کارشناس مسئول	ارسال دعوتنامه اعضای کمیته منتخب	O2 S1 A7
	5000	صورتجلسه	تیرماه	تیرماه	مسئول و کارشناس مسئول دفتر	تشکیل جلسه وتنظیم صورتجلسه کمیته منتخب	O2 S1 A8
ارسال اسامی طبق زمانبندی		مستندات	تیر ومرداد ماه	تیر ومرداد ماه	واحدآموزشی و کارشناس مسئول	معرفی افراد واجد شرایط در زمان معین	O2 S1 A9
نظرسنجی		مستندات	مردادماه	مردادماه	واحداداری و کارشناس مسئول	مستند سازی فعالیتهای مربوط	O2 S1 A10
		مستندات	شهریورماه	شهریورماه	واحداداری	اطلاع رسانی قبولین	O2 S1

							A11
		مستندات	شهریورماه	شهریورماه	واحداداری	بروزرسانی لیست اعضا	O2 S1 A12

برنامه عملیاتی مربوط به استراتژی S2

کد برنامه	نام فعالیت	مسئول اجرا	تاریخ شروع	تاریخ پایان	شاخص دستیابی	هزینه لازم	پایش برنامه
O2 S2 A1	دریافت شرایط مربوطه از سنجش آموزش پزشکی و مشاوره به داوطلبان	مسئول و کارشناس مسئول دفتر	اذر ماه	اذر ماه	مستندات		
O2 S2 A2	درخواست معرفی دانشجویان فارغ التحصیل واجد شرایط	واحد آموزشی و کارشناس مسئول	اذر ماه	اذر ماه	مستندات		
O2 S2 A3	دریافت لیست دانشجویان فارغ التحصیل واجد شرایط و مستندات از دانشکده	واحد اداری و کارشناس مسئول	اذر ماه	اذر ماه	نامه های دریافتی		
O2 S2 A4	بررسی پرونده و تعیین افراد واجد شرایط و اعلام به واحد اداری	واحد آموزشی و کارشناس مسئول	اذر ماه	اذر ماه	مستندات		
O2 S2 A5	استعلام از کمیته انضباطی درمورد دانشجویان حائز شرایط	واحد اداری و کارشناس مسئول	اذر ماه	اذر ماه	مستندات		

		مستندات	اذر ماه	اذر ماه	واحد اداری و کارشناس مسئول	اطلاع رسانی به دانشجویان و ثبت نام و تکمیل مدارک	O2 S2 A6
		مستندات	دی ماه	دی ماه	واحد اداری	ارسال دعوتنامه اعضای کمیته منتخب	O2 S2 A7
		صورتجلسه	دی ماه	دی ماه	مسئول دفتر	تشکیل جلسه و تنظیم صورتجلسه کمیته منتخب	O2 S2 A8
ارسال اسامی طبق زمانبندی		مستندات	دی ماه	دی ماه	واحد آموزشی و کارشناس مسئول	معرفی افراد واجد شرایط در زمان معین	O2 S2A9
نظرسنجی		مستندات	تیرماه	خرداد ماه	واحد اداری	مستند سازی فعالیتهای مربوط	O2 S2A10
		مستندات	شهریورماه	شهریورماه	واحد اداری	اطلاع رسانی قبولین در تابلو اعلانات دانشکده و دفتر	O2 S2A11
		مستندات	شهریورماه	شهریورماه	واحد اداری	بروزرسانی لیست ارتقا یافته ها و لیست تجلیل	O2 S2A12

برنامه عملیاتی مربوط به استراتژی S3							
کد برنامه	نام فعالیت	مسوول اجرا	تاریخ شروع	تاریخ پایان	شاخص دستیابی	هزینه لازم	پایش برنامه
O2 S3 A1	پیگیری تعیین زمان برگزاری آزمون دستیاری دندانپزشکی	واحد اداری و کارشناس	بهمن ماه	بهمن ماه	مستندات		

					مسئول		
		مستندات	بهمن ماه	بهمن ماه	واحد اداری وکارشناس مسئول	دریافت شرایط مربوطه از سنجش آموزش پزشکی و مشاوره به داوطلبان	O2 S3 A2
		مستندات	بهمن ماه	بهمن ماه	واحد اداری وکارشناس مسئول	درخواست معرفی دانشجویان فارغ التحصیل واجد شرایط	O2 S3 A3
رعایت زمانبندی		مستندات	بهمن ماه	بهمن ماه	واحد اداری وکارشناس مسئول	دریافت لیست دانشجویان فارغ التحصیل واجد شرایط و مستندات از دانشکده	O2 S3 A4
		مستندات	بهمن ماه	بهمن ماه	واحد آموزشی وکارشناس مسئول	بررسی پرونده و تعیین افراد واجد الشرایط و اعلام به واحد اداری	O2 S3 A5
		پاسخ استعلام	بهمن ماه	بهمن ماه	واحد اداری وکارشناس مسئول	استعلام از کمیته انضباطی درمورد دانشجویان حائز شرایط	O2 S3 A6
		مستندات	بهمن ماه	بهمن ماه	واحد اداری وکارشناس مسئول	اطلاع رسانی به دانشجویان جهت ثبت نام و تکمیل مدارک	O2 S3 A7
		مستندات	اسفند ماه	بهمن ماه	واحد اداری	ارسال دعوتنامه اعضای کمیته منتخب	O2 S3 A8

		صور تجلسه	اسفند ماه	اسفند ماه	مسئول و کارشناس مسئول دفتر	تشکیل جلسه و تنظیم صور تجلسه کمیته منتخب	O2 S3 A9
ارسال اسامی طبق زمانبندی		مستندات	اسفند ماه	اسفند ماه	واحد آموزشی و کارشناس مسئول	معرفی افراد واجد شرایط در زمان معین	O2 S3 A10
نظر سنجی		مستندات	اسفند ماه	اسفند ماه	واحد اداری	مستند سازی فعالیتهای مربوط	O2 S3 A11
		مستندات	شهریور ماه	شهریور ماه	واحد اداری	اطلاع رسانی قبولین در تابلو اعلانات دانشکده و دفتر	O2 S3 A12
		مستندات	شهریور ماه	شهریور ماه	واحد اداری و کارشناس مسئول	بروزرسانی لیست ارتقا یافته ها و لیست تجلیل طراحی نرم افزار	O2 S3 A13

برنامه عملیاتی مربوط به استراتژی S4

		مستندات	در طول برنامه	در طول برنامه	واحد آموزشی و کارشناس مسئول	شناسائی دانشجویان حائز شرایط	O2 S4A1
		مستندات	در طول برنامه	در طول برنامه	واحد آموزشی	هماهنگی با معاونت آموزشی جهت	O2 S4A2

					وکارشناس مسئول	رشته های مجاز	
		مستندات	درطول برنامه	درطول برنامه	واحد آموزشی وکارشناس مسئول	ارائه مشاوره جهت تحصیل همزمان	O2 S4A3
تعداد دانشجویان معرفی شده		مستندات	درطول برنامه	درطول برنامه	واحد اداری وکارشناس مسئول	معرفی دانشجویان به گروه مربوطه	O2 S4A4

برنامه عملیاتی مربوط به استراتژی S5							
		مستندات	درطول برنامه	درطول برنامه	واحد آموزشی وکارشناس مسئول	شناسائی دانشجویان حائز شرایط	O2 S5A1
		مستندات	درطول برنامه	درطول برنامه	واحد آموزشی وکارشناس مسئول	ارائه مشاوره به دانشجویان متقاضی طبق آیین نامه موضوع نشست ۶۶	O2 S5A2
		مستندات	درطول برنامه	درطول برنامه	واحد آموزشی وکارشناس مسئول	تحويل گرفتن مستندات دانشجویان متقاضی و حائز شرایط	O2 S5A3
تعداد دانشجویان		مستندات	درطول برنامه	درطول برنامه	واحد اداری	بررسی اولیه مستندات طبق آیین نامه	O2



معرفی شده					وکارشناس مسئول	S5A4
تعداد دانشجویان معرفی شده		مستندات	در طول برنامه	در طول برنامه	مسئول دفتر	O2 S5A5 هماهنگی تشکیل جلسه کمیسیون استعداد درخشان جهت بررسی مستندات متقاضیان
تعداد دانشجویان معرفی شده		مستندات	در طول برنامه	در طول برنامه	واحد اداری	O2 S5A5 تخصیص امتیاز و تهیه صورت جلسه
تعداد دانشجویان معرفی شده		مستندات	در طول برنامه	در طول برنامه	واحد اداری	O2 S5A6 ارسال پرونده دانشجو به همراه صورت جلسه تخصیص امتیاز به دبیرخانه شورای تخصصی وزارت

G-هدف کلی: تقویت ساختار دفتر استعدادهای درخشان	
O1-هدف اختصاصی: ارتقا و بهبود ساختار دفتر	
O1S1- انتخاب و آموزش مسئولین هسته دانشکده ها	
O1S2- راه اندازی هسته استعداد درخشان دانشکده ها	
O1S3- انتخاب استاد مشاور حامی	

برنامه عملیاتی مربوط به استراتژی S1							
کد برنامه	نام فعالیت	مسئول اجرا	تاریخ شروع	تاریخ پایان	شاخص دستیابی	هزینه لازم	پایش برنامه
O1 S1A1	شناسایی و انتخاب مسئولین هسته ها	مدیریت مرکز	اردیبهشت ماه	خرداد ماه	صدور ابلاغ	-	

۱۰۰۰۰۰	صورتجلسه	خرداد ماه	اردیبهشت ماه	مسئول و کارشناس مسئول دفتر	برگزاری جلسه توجیهی با مسئولین هسته ها	O1S1A2
۱۰۰۰۰۰	لیست حضار	خرداد ماه	اردیبهشت ماه	مسئول و کارشناس مسئول دفتر	برگزاری کلاس آموزشی پرسنل هسته ها	O1S1A3

برنامه عملیاتی مربوط به استراتژی S2

کد برنامه	نام فعالیت	مسئول اجرا	تاریخ شروع	تاریخ پایان	شاخص دستیابی	هزینه لازم	پیش برنامه
O1 S2A1	تعیین دفتر هسته دانشکده ها	مدیرمرکز	فروردین ماه	اردیبهشت ماه	دفاتر هسته ها	-	
O1S2A2	راه اندازی بولتن هسته ها	واحداداری	فروردین ماه	اردیبهشت ماه	استقراربولتن	۲۰۰۰۰۰۰	
O1S2A3	راه اندازی صفحه الکترونیکی هسته ها	واحداداری	فروردین ماه	اردیبهشت ماه	مستندات	-	

برنامه عملیاتی مربوط به استراتژی S3

کد برنامه	نام فعالیت	مسئول اجرا	تاریخ شروع	تاریخ پایان	شاخص دستیابی	هزینه لازم	پیش برنامه
O1 S3A1	همانگی با معاونین آموزشی دانشکده ها	مدیرمرکز	فروردین ماه	اردیبهشت ماه	مستندات	-	

		-	صور تجلسه	خرداد ماه	اردیبهشت ماه	مدیر مرکز	تصویب در شورای آموزشی دانشکده ها	O1S3A2
		-	نامه دانشکده	تیر ماه	خرداد ماه	مسئول دفتر	هماهنگی جهت صدور دستور انتخاب در گروه ها توسط معاونین آموزشی دانشکده ها	O1S3A3
			ابلاغات	تیر ماه	تیر ماه	مسئول دفتر	صدور ابلاغ توسط معاونین آموزشی دانشکده ها جهت اساتید منتخب	O1S3A4
	نظر سنجی		مستندات	مرداد ماه	تیر ماه	واحدا داری	معرفی دانشجویان به اساتید همراه با شرح وظائف	O1S3A5

G-هدف کلی: حضور در المپیاد دانشجویی کشوری

O1-هدف اختصاصی: برگزاری المپیاد دانشجویی

در حال حاضر مسئول دفتر بعنوان مسئول کل المپیاد علمی دانشگاه و کارشناس مسئول دفتر بعنوان مسئول اجرائی المپیاد دانشگاه هستند

O1 S1\_امادگی جهت حضور در المپیاد دانشجویی

برنامه عملیاتی مربوط به استراتژی S1

کد برنامه	نام فعالیت	مسئول اجرا	تاریخ شروع	تاریخ پایان	شاخص دستیابی	هزینه لازم	پایش برنامه
O1 S1 A1	دریافت اطلاعات در خصوص زمان مکان برگزاری و عنوان حیطة های مختلف	واحدآموزش	دی ماه	بهمن ماه	نامه به مدیرمرکز -		
O1 S1 A2	اطلاع رسانی به دانشجویان واجدالشرايط وعلاقمنند وثبت نام	واحداداری	دی ماه	بهمن ماه	مستندات	۴۰۰۰۰۰	
O1 S1 A3	انتخاب وصدور ابلاغ جهت مسئولین کمیته ها ودبیران حیطة ها	مسئول و کارشناس مسئول دفتر	بهمن ماه	بهمن ماه	ابلاغات		
O1 S1 A4	ارسال کلیه برنامه های مربوط به المپیاد به دبیران حیطة ها	واحداداری	اسفند ماه	شهریورماه	مستندات		
O1 S1 A5	هماهنگی جهت شرکت دبیران حیطة هاو کمیته های علمی المپیاد در جلسه هماهنگی	واحدآموزشی	دی ماه	بهمن ماه	صورت جلسه	۵۰۰۰۰	
O1 S1 A6	انجام نیاز سنجی کارگاهها وکلاسهای آموزشی مورد نیاز	واحدآموزشی	بهمن ماه	بهمن ماه	استعلامات		
O1 S1 A7	هماهنگی با مدرسین وزمانبندی برگزاری کلاسهای آموزشی	واحدآموزشی	بهمن ماه	بهمن ماه	تقویم کلاسها		

		مستندات	بهمن ماه	بهمن ماه	واحداداری	اطلاع رسانی به دانشجویان ذینفع	O1 S1 A8
نظرسنجی	۵۰۰۰۰۰	برگزاری کلاسها	تیر ماه	اسفند ماه	واحدآموزشی	برگزاری کارگاهها و کلاسهای آموزشی در زمان مقرر	O1 S1 A9
	۲۰۰۰۰۰	برگزاری آزمون	تیر ماه	خرداد ماه	واحدآموزشی	برگزاری آزمون درون دانشگاهی و معرفی دانشجویان به دبیرخانه	O1 S1 A10
		برنامه کلاسی	مرداد ماه	تیرماه	واحدآموزشی	برنامه ریزی کلاسهای آموزشی جهت دانشجویان برتر منتخب هر حیطة	O1 S1 A11
	۱۰۰۰۰۰۰۰	اعزام تیم	مرداد ماه	مرداد ماه	واحدآموزشی	هماهنگی اعزام کاروان دانشجویی	O1 S1 A12
تائیدسند	۸۰۰۰۰۰۰۰	ارسال سند	مهرماه	شهریورماه	آموزشی اداری	تهیه سندحق التدریسی و هزینه پرسنلی	O1 S1 A13
نظرسنجی	۳۵۰۰۰۰۰۰	ثبت نام نفرات برتر	مهرماه	شهریورماه	واحد اداری	پیگیری نتایج و ثبت نام نفرات برتر در دفتر	O1 S1 A14

<b>G-هدف کلی: بهرمندی دانشجویان ازجوائز بنیاد ملی نخبگان</b>	
<b>O1-هدف اختصاصی: افزایش تعداددانشجویان حائز شرایط بهرمندی ازجوائز</b>	
O1 S1_ توانمندسازی دانشجویان	
O1S2 - تهیه لیست دانشجویان حائز شرایط	
O1S3 - ثبت نام دانشجویان حائز شرایط درسامانه ثریا	
O1S4 - انعقاد قرارداد با مشمولین جوائز بنیاد	

برنامه عملیاتی مربوط به استراتژی S1

کد برنامه	نام فعالیت	مسوول اجرا	تاریخ شروع	تاریخ پایان	شاخص دستیابی	هزینه لازم	پایش برنامه
O1 S1 A1	برگزاری کارگاه آموزشی سامانه ثریا	کارشناس استعدادبرتریا نظارت کارشناس مسئول	بهمن ماه	بهمن ماه	کارگاه برگزار شده	-	
O1 S1 A2	برگزاری کارگاه آموزشی امتیازات	کارشناس استعدادبرتریا نظارت کارشناس مسئول دفتر	بهمن ماه	بهمن ماه	کارگاه برگزار شده		
O1 S1 A3	برگزاری جلسات مشاوره با دانشجویان سطح دو و سه سامانه سها	کارشناس استعدادبرتریا نظارت کارشناس مسئول دفتر	در طی سال	در طی سال	صورت جلسات		
O1 S1 A4	برگزاری جلسات مشاوره با دانشجویان مشمول جوایز سال قبل و مستعدسال جاری	کارشناس استعدادبرتریا نظارت کارشناس مسئول دفتر	در طی سال	در طی سال	صورت جلسات		

برنامه عملیاتی مربوط به استراتژی S2

کد برنامه	نام فعالیت	مسوول اجرا	تاریخ شروع	تاریخ پایان	شاخص دستیابی	هزینه لازم	پایش برنامه
O1 S2 A1	دریافت لیست نفرات برتر رشته مقطع دانشکده ها	کارشناس استعدادبرتریا نظارت کارشناس مسئول دفتر	آخرنیمسال	آخرنیمسال	لیست دانشجویان	-	
O1 S2 A2	دریافت لیست نفرات	کارشناس استعدادبرتریا نظارت	آخرنیمسال	آخرنیمسال	لیست دانشجویان		

					کارشناس مسئول دفتر	آزمون های کشوری	
		لیست دانشجویان	آخرنیمسال	آخرنیمسال	کارشناس استعدادبرتر با نظارت کارشناس مسئول دفتر	دریافت لیست نفرات ورودی رشته مقاطع	O1 S2 A3
		لیست دانشجویان	مهرماه	مهرماه	کارشناس استعدادبرتر با نظارت کارشناس مسئول دفتر	دریافت لیست نفرات برتر المپیادی	O1 S2 A4
		لیست دانشجویان	آخرنیمسال	آخرنیمسال	کارشناس استعدادبرتر با نظارت کارشناس مسئول دفتر	دریافت لیست دانشجوی نمونه و پژوهشگربرتر	O1S2A5
		لیست دانشجویان	خرردادماه	بهمن ماه	کارشناس استعدادبرتر با نظارت کارشناس مسئول دفتر	دریافت لیست دانشجویان سطوح دو و سه سطح بندی	

برنامه عملیاتی مربوط به استراتژی S3

کد برنامه	نام فعالیت	مسوول اجرا	تاریخ شروع	تاریخ پایان	شاخص دستیابی	هزینه لازم	پایش برنامه
O1 S3 A1	پیگیری محدوده زمانی ثبت نام سامانه ثریا	کارشناس استعدادبرتر با نظارت کارشناس	خررداد	مرداد	مکاتبات بنیاد	-	

					مسئول دفتر		
		مستندات	مرداد	مرداد	کارشناس استعدادبرتربا نظارت مسئول دفتر	اطلاع رسانی به تمامی دانشجویان بررسی ثبت نام نفرات لیست دانشجویان حائز شرایط	O1 S3 A2
		لیست دانشجویان	شهریورماه	مرداد	کارشناس استعدادبرتربا نظارت مسئول دفتر	بررسی ثبت نام نفرات لیست دانشجویان حائز شرایط	O1 S3 A3
		لیست دانشجویان	شهریور	شهریور	کارشناس استعدادبرتربا نظارت مسئول دفتر	دریافت لیست ثبت نامی از سامانه ثریا وانطباق با لیست دانشگاه	O1 S3 A4
		لیست دانشجویان	شهریور	شهریور	کارشناس استعدادبرتربا نظارت مسئول دفتر	ترمیم عدم انطباق لیست ثریا و دانشگاه	O1S3A5

برنامه عملیاتی مربوط به استراتژی S4

کد برنامه	نام فعالیت	مسوول اجرا	تاریخ شروع	تاریخ پایان	شاخص دستیابی	هزینه لازم	پایش برنامه
O1 S4 A1	دریافت لیست نفرات مشمول ازبنیاد	کارشناس استعدادبرتربا نظارت کارشناس مسئول دفتر	ابان ماه	بهمن ماه	لیست دانشجویان	-	



		لیست دانشجویان	بهمن ماه	آبان ماه	کارشناس استعدادبرتر با نظارت کارشناس مسئول دفتر	اطلاع رسانی و فراخوان مشمولین	O1 S4 A2
		مستندات	بهمن ماه	آبان ماه	کارشناس استعدادبرتر با نظارت کارشناس مسئول دفتر	تعیین جوائز مشمولین	O1 S4 A3
		مستندات	بهمن ماه	آبان ماه	کارشناس استعدادبرتر با نظارت کارشناس مسئول دفتر	معرفی دانشجویان مشمول برای دریافت عنوان فعالیت	O1 S4 A4
		مستندات	بهمن ماه	آبان ماه	کارشناس استعدادبرتر با نظارت کارشناس مسئول دفتر	انعقاد قرارداد مربوطه	O1S4A5
		صورتجلسات	تیرماه	آبان ماه	کارشناس استعدادبرتر با نظارت کارشناس مسئول دفتر	نظارت برانجام تعهدات قرارداد	O1S4A6
		مکاتبات	بهمن ماه	آبان ماه	کارشناس استعدادبرتر با نظارت کارشناس مسئول دفتر	انعکاس قراردادهای بسته شده به بنیاد	O1S4A7